

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: PKN Westkapelle
Betreft gebouw: Moria en Bij de koster
Versie: 01
Datum: 29-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (29juni 2020)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	3	
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
456		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
579		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
680		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk noteert u enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) uw kerkgebouw. Denk aan:

- het feit dat mogelijk meerdere gemeenten gebruik maken van hetzelfde gebouw;
- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe u de anderhalvemetermaatregel in de kerkzaal wilt organiseren.

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er is 1 morgendienst. Op één dag is er niet meer dan 1 samenkomst.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

9.30 uur

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Plaatsing in de kerkbanken

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert.

Vak indeling en routes zodat kerkgangers elkaar niet kruisen.

stappen:

1. bepaal de capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter-opstelling. Daarbij geldt het maximaal aantal mogelijke bezoekers dat u in deze opstelling kunt verwelkomen;
2. bepaal vervolgens het aantal gemeenteleden dat u kunt uitnodigen. Het is verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 90% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 4.3.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 500 zitplaatsen	100 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Bijv. ouderling + diaken + voorganger.	
midden zaal	Crèche voor 5 kinderen en 1 leider	Crèche voor 5 kinderen en 1 leider	
toneelzaal	Video overloop	20 zitplaatsen	

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Binnenkomst met aan de ingang gastheer/vrouw opstellen in vakken.
Plaatsen worden aangewezen. Route is met pijlen aangegeven op de vloer.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel bij de ingang.
- Garderobe wordt niet gebruikt
- Plaatsing door middel van begeleiders

verlaten van de kerk

- Begeleiders geven aanwijzingen dat kerkgangers de kerk gecontroleerd verlaten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers wachten in de vakken per huishouden.

4.1.3 garderobe

Niet gebruikt

4.1.4 parkeren

n.v.t

4.1.5 toiletgebruik

Toiletten worden alleen in geval van nood gebruikt.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk wordt niet gereinigd omdat de tijd er op één dag niet meerdere samenkomsten plaatsvinden. De bijgebouwen worden gereinigd door de beheerder.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Geen viering

Doop

Geen doop

4.2.2 Zang en muziek

Een groep van 6- 8 personen mag tijdens de dienst voorin zingen. 3 m onderlinge afstand en 5 m afstand tot de gemeente.

4.2.3 Collecteren

Collectezakken op statief bij de uitgang. Er is geen filevorming omdat kerkgangers begeleid de kerk verlaten.

Tellen gebeurt een week na de dienst.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Geen

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Alleen crèche voor 5 kinderen met 1 begeleidster.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Alle gemeenteleden worden uitgenodigd en als er te veel mensen komen is er een overloop in het aangrenzend gebouw.

We vragen naar de corona gerelateerde gezondheid van de kerkgangers, Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We hanteren geen leeftijdsonderscheid. Het gezondheids criterium is van toepassing.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Volgens rooster ingedeeld en stellen zich herkenbaar op.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Predikant, ouderling en diaken zijn aanwezig
- Consistoriegebed in consistorie
- Geen handdruk maar een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- 1,5 meter regel wordt in achtgenomen. Apparatuur wordt niet ontsmet omdat er op één dag niet meerdere samenkomsten zijn.

4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst.

Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Niet op zondag
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig	kerkenraadsleden
9:00u	techniek aanwezig	techniek
9:15u	Organist en predikant aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	kerkgangers
10:45	afsluiting dienst	kerkenraadsleden
	ventileren	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Niet op zondag
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	niet
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Vastgesteld in door het moderamen.

5.2 Communicatie

De gemeente wordt via aanplakbiljetten, het Baken en de website geïnformeerd.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Gebruik hiervoor verschillende opties: bijvoorbeeld rollup-banner, affiches op diverse plekken in het gebouw, vooraf in mailing / gemeentebblad, social media, whatsapp, etc.

Voorbeeld van een communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>						
gebruiksplan website, intranet, papier	x	x	x	x	x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief,	x	x	x	x	x	x
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst	x	x	x	x	x	x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten	x	x	x	x	x	x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Conform regels RIVM

6.2 Bezoekwerk

Geen bezoek alleen indien hoognodig.