

## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Westkapelle.**

### Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.	Verkiezing van ambtsdragers - <i>algemeen</i>
3.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
4.	Verkiezing van predikanten
5.	De werkwijze van de kerkenraad
6.	De kerkdiensten
7.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
8.	Overige bepalingen
9.	Ondertekening
Bijlage	Orde van dienst

### Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op **10 juli 2019** en is geldig met ingang van **1 januari 2020**.

#### **1. Samenstelling van de kerkenraad**

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen	5 met een minimum van 2
Ouderlingen-kerkrentmeester	5 met een minimum van 2
Diakenen	5 met een minimum van 2
Totaal	16

#### **2. Verkiezing van ambtsdragers in de gemeente – *algemeen*.**

##### **Artikel 1**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt stemgerechtigd.

##### **Artikel 2**

1. De stemming geschiedt schriftelijk.
2. Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.
3. Stembiljetten die geen duidelijke aanwijzing bevatten of blanco zijn, zijn ongeldig.
4. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
5. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
6. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

7. De uitslag van de stemming wordt terstond vastgesteld en meegedeeld.

### 3. **Verkiezing van ouderlingen en diakenen.**

#### **Artikel 1**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand september.

#### **Artikel 2**

De uitnodiging tot het doen van schriftelijke en ondertekende aanbevelingen voor iedere ontstane vacature wordt gedaan door mededeling in het kerkblad "Het Baken" van de maand maart en met afkondiging in de zondagse erediensten. Tevens wordt de datum bekendgemaakt tot wanneer de aanbevelingen kunnen worden ingeleverd.

#### **Artikel 3**

Aan de hand van de binnengekomen aanbevelingen stelt de kerkenraad in de maand april voor iedere ambt een kandidatenlijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen.
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

#### **Artikel 4**

Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Deze verkiezing wordt gehouden volgens de regeling in artikel 2 van paragraaf 2. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

#### **Artikel 5**

De in artikel 4 genoemde verkozen kandidaten worden, zo spoedig mogelijk door een kerkenraadslid bezocht. Hun wordt een tijd van zeven dagen gegeven om te beslissen of zij hun benoeming in het ambt aanvaarden.

#### **Artikel 6**

1. Bij een positieve beslissing worden de namen der verkozenen, voor elk ambt afzonderlijk, tweemaal aan de gemeente bekend gemaakt. Daarbij wordt de gemeente er op geattendeerd, dat gegronde bezwaren tegen de bevestiging van de verkozenen of tegen de gevolgde verkiezingsprocedure uiterlijk één week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad moeten worden ingediend.
2. De kerkenraad beoordeelt in zijn eerstvolgende vergadering of de ingediende bezwaren gegrond zijn. De kerkenraad doet binnen één week schriftelijk en gemotiveerd mededeling van zijn besluit aan degene die bezwaar maakte, en, indien van toepassing, degene(n) op wie het bezwaar betrekking had. Tevens handelt de kerkenraad volgens de bezwaarprocedure zoals omschreven in ordinantie 3: artikel 6
3. Indien de kerkenraad besluit niet tot bevestiging van de gekozenen(n) over te gaan, wordt dit ter kennis gebracht van de gemeente.

#### **Artikel 7**

Bij tussentijdse vacatures wordt zo mogelijk binnen 3 maanden in de vacature voorzien. Bij een tussentijdse verkiezing houdt de kerkenraad zich aan de in deze regeling vastgestelde bepalingen.

#### **Artikel 8**

De uitslag van de verkiezing wordt in de kerkdiensten op de eerstvolgende zondag na de verkiezing en in het kerkblad "Het Baken" bekend gemaakt.

## **Artikel 9**

De scribe van de kerkenraad maakt van de verkiezing een proces-verbaal dat door de kerkenraad wordt goedgekeurd en getekend en dat aan de notulen van de kerkenraad wordt gehecht.

## **4. De verkiezing van predikanten.**

### **Artikel 1**

Indien de verkiezing van een predikant aan de orde komt, zal dit geschieden conform de Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland, onder leiding van de dan in functie zijnde consulent.

### **Artikel 2**

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente overeenkomstig ordinantie 3: artikel 4

De verkiezing van een predikant geschiedt met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering en overeenkomstig ordinantie 3.4.7 door de kerkenraad.

### **Artikel 3**

Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

### **Artikel 4**

De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

### **Artikel 5**

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure zullen door de kerkenraad worden behandeld conform de procedure in ordinantie 3: artikel 4

## **5. De werkwijze van de kerkenraad**

### **De vergadering**

#### **Artikel 1.**

1. De kerkenraad komt in de regel éénmaal per zes weken bijeen, doch minstens zesmaal per jaar.
2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).
3. Wanneer het moderamen of vier kerkenraadsleden dit nodig achten, kan tussentijds een extra vergadering gehouden worden.
4. Van de gewone vergaderingen wordt van tevoren, met vermelding van datum en aanvangstijd, mededeling gedaan aan de gemeente in het kerkblad "Het Baken".

### **Het moderamen**

#### **Artikel 1.**

1. Op de eerste vergadering in het kalenderjaar kiest de kerkenraad zich, onder leiding van het moderamen van het afgelopen kalenderjaar, uit zijn midden een moderamen.

2. In het moderamen hebben naast de predikant voor gewone werkzaamheden zitting: de scriba, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.
3. De moderamenleden verdelen onderling de functies van preses, vervangend preses, scriba en vervangend scriba.

### **Artikel 2.**

1. De preses leidt de vergaderingen en tekent met de scriba de notulen en belangrijke stukken.
2. De scriba verzorgt de notulen en voert de correspondentie, waarbij van de uitgaande stukken een afschrift wordt gehouden.
3. Het moderamen roept de vergaderingen bijeen en bereidt de vergaderingen voor.

### **Besluitvorming**

#### **Artikel 1.**

1. In de eerste bijeenkomst waarin over een zaak een besluit moet worden genomen, kan dit slechts geschieden wanneer van de kerkenraadsleden tenminste de helft aanwezig is.
2. In de volgende bijeenkomst, welke tenminste twee weken later plaatsvindt, kan het besluit genomen worden ongeacht het aantal aanwezige leden.

#### **Artikel 2.**

1. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één van de aanwezige leden schriftelijke stemming verlangt. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
3. Blanco stemmen tellen niet mee.

### **De gemeente kennen en horen.**

#### **Artikel 1.**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- a. aangekondigd in het kerkblad "Het Baken" dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- b. afgekondigd in de kerkdiensten op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen

#### **Artikel 2.**

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

### **Werkwijze**

#### **Artikel 1.**

1. De predikant, de ouderlingen en de diakenen verrichten hun taken in overleg met de kerkenraad. De kerkenraad bepaalt wanneer en op welke wijze zij over de uitvoering van hun taken aan de kerkenraad rapporteren.
2. De kerkenraad kan voor de voorbereiding of uitvoering van bepaalde werkzaamheden commissies instellen. In elke commissie heeft als regel een kerkenraadslid zitting. De leden van de commissies worden door de kerkenraad benoemd. De commissies werken onder verantwoordelijkheid van en verantwoording aan de kerkenraad.

## **Artikel 2.**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11: artikel 2

## **Artikel 3.**

In belangrijke zaken die niet vallen onder opzicht of tucht, dient de kerkenraad de gemeente in een daartoe belegde bijeenkomst zoveel mogelijk te kennen en te horen voordat hij daar een besluit over neemt, conform de bepalingen in artikel 6 hierboven.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 1.**

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

## **6. De kerkdiensten**

### **Artikel 1.**

Op de zondagen wordt één eredienst gehouden. De erediensten worden als regel gehouden in het kerkgebouw "Moria". Zij vangen aan om 09.30 uur. Avonddiensten vangen aan om 19.00 uur. Naast de zondagse erediensten worden ook erediensten gehouden op Witte Donderdag, Goede Vrijdag, Hemelvaartdag, Kerstavond (24 december), Kerstmorgen (25 december) en op Oudejaarsdag. Tevens worden erediensten gehouden op de biddag en dankdag voor gewas en arbeid.

### **Artikel 2.**

In de diensten wordt als regel de orde van dienst gevolgd, zoals die staat aangegeven in de bij deze plaatselijke regeling behorende bijlage.

### **Artikel 3.**

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **Artikel 4**

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

## **7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden.**

### **Kerkrentmeesterlijk**

#### **I Algemeen**

##### **Artikel 1**

De verzorging van alle gezamenlijke stoffelijke aangelegenheden voor zover niet van diaconale aard, wordt toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters.

##### **Artikel 2**

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.
2. Minimaal 2 leden van het college van kerkrentmeesters zijn lid van de kerkenraad. Deze leden zijn als zodanig gekozen door de gemeente.
3. De leden van het college van kerkrentmeesters die geen ambtsdrager zijn worden als zodanig door de kerkenraad benoemd.

### **Artikel 3**

1. Het college van kerkrentmeesters benoemt uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris en een penningmeester.
2. Onder de overige leden van het college van kerkrentmeesters vindt in onderling overleg een zodanige werkverdeling plaats dat zij elk bijzondere verantwoordelijkheden dragen voor de verrichting van één of meer in artikel 8 lid 1 genoemde taken.
3. Het college van kerkrentmeesters benoemt uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester of stelt persoon van buiten het college aan als boekhouder/administrateur die belast is met de administratie van het college.
4. Indien een persoon van buiten het college wordt aangesteld als boekhouder/administrateur, kan deze indien nodig de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar dan een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4: artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
5. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester of de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **II. Vergaderingen van het College van Kerkrentmeesters**

### **Artikel 1**

1. Het college van kerkrentmeesters vergadert ten minste 6x per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dat wenselijk acht of wanneer ten minste 2 leden de voorzitter daarom schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken, in het laatste geval binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek.
2. De vergaderingen van het college van kerkrentmeesters worden ten minste 7 dagen tevoren door de secretaris aangekondigd. Zij kunnen ook op kortere termijn worden belegd, mits geen der leden daartegen bezwaar heeft.

### **Artikel 2**

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter en bij afwezigheid van beiden door een door de aanwezigen voor die vergadering aan te wijzen plaatsvervanger.
2. De vergaderingen worden genoteerd door de secretaris of de plaatsvervangend secretaris en bij afwezigheid van beiden door een door de aanwezigen voor die vergadering aan te wijzen plaatsvervanger.
3. In de daaropvolgende vergadering worden de notulen na vaststelling door de fungerende voorzitter en secretaris ondertekend.

### **Artikel 3**

1. Het college van kerkrentmeesters kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in vergaderingen waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan wordt ten minste veertien dagen daarna doch uiterlijk binnen dertig dagen een tweede vergadering bijeen geroepen, waarin onafhankelijk van het aantal aanwezige leden, de in de eerste vergadering voorgenomen besluiten kunnen worden genomen.
2. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de vergadering anders beslist.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

### **III. Bevoegdheden, taken en werkzaamheden van het College van Kerkrentmeesters**

#### **Artikel 1**

Het college van kerkrentmeesters houdt inzake het algemene financiële beleid voeling met de kerkenraad, brengt deze op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen op zijn arbeidsveld en verschaft hem de verlangde inlichtingen en gegevens.

#### **Artikel 2**

1. Tot de taak van het college van kerkrentmeesters behoort in het bijzonder:
  - a. Het maken en uitvoeren van plannen ter voorziening in de stoffelijke behoeften van de gemeente.
  - b. Het opstellen van de begroting van ontvangsten en uitgaven in het komende kalenderjaar.
  - c. Het opstellen van de rekening van ontvangsten en uitgaven van het vorige kalenderjaar.
  - d. De geldwerving van de gemeente.
  - e. De uitbetaling van het predikantstraktement en honoraria van hen die in dienst van de gemeente betaalde arbeid verrichten.
  - f. De regeling van het gebruik van de te beheren gebouwen.
  - g. Het beheer van de voor het leven en werken van de gemeente bestemde gelden en goederen.
  - h. Het beheer van de archieven.
  - i. De administratie van alle inkomsten en uitgaven, bezittingen en schulden.
  - j. Het bijhouden van de ledenadministratie.
2. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de administratie en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

#### **Artikel 3**

1. De namen van hen die gedoopt zijn, die onder de belijdende leden zijn opgenomen of met attestatie tot de gemeente zijn overgekomen en van hen wier huwelijk is bevestigd en ingezegend worden door het college van kerkrentmeesters ingeschreven in het doopboek, het lidmatenboek of het trouwboek. Bij vertrek, overlijden en verlies van het lidmaatschap geschiedt daarvan aantekening in het lidmatenboek.
2. Voor het bijhouden van de ledenadministratie maakt het college van kerkrentmeesters gebruik van LRP.

#### **Artikel 4**

Het college van kerkrentmeesters stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun aandeel bij te dragen in de geldelijke lasten van de gemeente door:

- a. inzamelingen in de kerkdiensten;
- b. naar draagkracht te bepalen vrijwillige periodieke bijdragen;
- c. vergoeding voor bepaalde diensten;
- d. op andere wijze te vragen bijstand.

#### **Artikel 5**

Het college van kerkrentmeesters voert een administratie die een volledig overzicht geeft van alle bezittingen, alle schulden, alle uitgaven en alle inkomsten van de gemeente.

## **Artikel 6**

1. Het college van kerkrentmeesters coördineert het gebruik van de ruimten in de door hem te beheren (kerk)gebouwen voor door de gemeente te ontplooien activiteiten.
2. Het college van kerkrentmeesters is bevoegd deze ruimten en de daartoe behorende inventaris aan derden al dan niet tegen vergoeding ten gebruike af te staan. Dit geschiedt volgens een in overleg met de kerkenraad vast te stellen regeling.
3. Het college van kerkrentmeesters treft de nodige voorzieningen ter voorkoming of vergoeding van schade in verband met het gebruik door derden.

## **Artikel 7**

1. Er kunnen taken gedelegeerd worden aan door het college van kerkrentmeesters te benoemen commissies.
2. In deze commissies dienen altijd één of meer leden van het college van kerkrentmeesters zitting te hebben. Daarnaast kunnen ook andere tot de gemeente behorende leden daarin zitting hebben.

## **Artikel 8**

1. De leden van het college van kerkrentmeesters zullen geen bezoldigde werkzaamheden voor de gemeente verrichten.
2. Zij kunnen ook geen goederen van de gemeente huren of pachten of aan haar verhuren of verpachten en evenmin tegen betaling iets aan haar leveren.
3. Van het bovenstaande in dit artikel kan alleen worden afgeweken op voorstel van het college van kerkrentmeesters met goedkeuring van de kerkenraad.

## **Artikel 9**

De leden van het college van kerkrentmeesters en zijn adviseurs zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hen bij de uitoefening van hun functie vertrouwelijk ter kennis worden gebracht.

## **Diaconaal**

### **I. Algemeen**

#### **Artikel 1**

De verzorging van alle gezamenlijke stoffelijke aangelegenheden van diaconale aard wordt toevertrouwd aan het college van diakenen.

#### **Artikel 2**

1. Het college van diakenen bestaat uit 5 leden.
2. De leden van het college van diakenen zijn allen lid van de kerkenraad.
3. Het college van diakenen benoemt uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend secretaris en een penningmeester.
4. Onder de overige leden van het college van diakenen vindt in onderling overleg een zodanige werkverdeling plaats dat zij elk bijzondere verantwoordelijkheden dragen voor de verrichting van één of meer in artikel 4 lid 1 genoemde taken.
5. Het college van diakenen benoemt uit zijn midden een administrerend diaken of stelt een persoon van buiten het college aan als boekhouder/administrateur die belast is met de administratie van het college.
6. Indien een persoon van buiten het college wordt aangesteld als boekhouder/administrateur, kan deze indien nodig de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar dan een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4: artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.



7. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.000 per betaling.  
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.  
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **II. Vergaderingen van het College van Diakenen.**

### **Artikel 1**

1. Het college van diakenen vergadert ten minste 6 x per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer tenminste 2 leden de voorzitter daarom schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken, in het laatste geval binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek.
2. De vergaderingen van het college van diaken worden tenminste 7 dagen tevoren door de secretaris aangekondigd. Zij kunnen ook op kortere termijn worden belegd, mits geen der leden daartegen bezwaar heeft.

### **Artikel 2**

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter en bij afwezigheid van beiden door een door de aanwezigen voor die vergadering aan te wijzen plaatsvervanger.
2. De vergaderingen worden genotuleerd door de secretaris of de plaatsvervangend secretaris en bij afwezigheid van beiden door een door de aanwezigen voor die vergadering aan te wijzen plaatsvervanger.
3. In de daaropvolgende vergadering worden de notulen na vaststelling door de fungerende voorzitter en secretaris ondertekend.

### **Artikel 3**

1. Het college van diakenen kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in vergaderingen waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.  
Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan wordt tenminste 14 dagen daarna doch uiterlijk binnen 30 dagen een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin onafhankelijk van het aantal aanwezige leden, de in de eerste vergadering voorgenomen besluiten kunnen worden genomen.
2. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de vergadering anders beslist.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

## **III. Bevoegdheden, taken en werkzaamheden van het College van Diakenen**

### **Artikel 1**

1. Het college van diakenen verricht zijn arbeid in overleg met en in verantwoordelijkheid aan de kerkenraad, tenzij deze ten aanzien van bepaalde delen van het diaconale werk of van bijzondere zaken op diaconaal terrein van dit overleg afziet, in welk geval het college van diakenen niettemin over zijn beleid aan de kerkenraad verantwoording schuldig blijft.
2. Het college van diakenen kan voorts zelf spoedeisende zaken afdoen, eveneens onder verantwoording aan de kerkenraad.

## **Artikel 2**

1. Tot de taak van het college van diakenen behoort:
  - a. het maken en uitvoeren van plannen ter voorziening in de materiële zijde van het diaconale werk;
  - b. het opstellen van de begroting voor het komende kalenderjaar;
  - c. het opstellen van de rekening van ontvangsten en uitgaven in het vorige kalenderjaar;
  - d. het bijeenbrengen van de voor het diaconale werk benodigde gelden;
  - e. het beheer van de voor het diaconale werk bestemde gelden en goederen;
  - f. de administratie van alle inkomsten en uitgaven, bezittingen en schulden van diaconale aard.
2. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de administratie en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

## **Artikel 3**

Het college van diakenen voert een administratie die een volledig overzicht geeft van alle bezittingen en schulden en alle inkomsten en uitgaven van diaconale aard van de gemeente.

## **Artikel 4**

1. Het college van diakenen kent de volgende commissies:
  - a. De commissie Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (Z.W.O.)
  - b. De commissie betreffende het bejaardenbezoek
2. In deze commissies kunnen naast één of meer leden van het college van diakenen ook andere tot de gemeente behorende leden zitting hebben.

## **Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **Artikel 1**

1. Jaarlijks in de maand augustus vraagt het college van kerkrentmeesters de begroting voor het eerstvolgende kalenderjaar van alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
2. In de maand september overleggen de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met deze organen omtrent het aantal in het eerstvolgende kalenderjaar te houden collecten alsmede de bijdragen uit de algemene middelen welke deze organen in het eerstvolgende kalenderjaar verwachten nodig te hebben.
3. Jaarlijks voor eind oktober leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen het ontwerp van de voorlopige begroting waarin de wensen van alle daarvoor in aanmerking komende organen zoveel mogelijk verwerkt zijn, ter voorlopige vaststelling aan de kerkenraad voor. De ontwerpbegroting gaat vergezeld van een nadere raming over het lopende jaar en de rekening van het voorgaande jaar.
4. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.  
Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad "Het Baken".  
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.  
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
5. Vervolgens wordt de begroting voor 30 november door de kerkenraad vastgesteld waarna deze aan het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken ter beoordeling wordt toegezonden.

6. Indien het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen of de kerkenraad het wenselijk acht tussentijds wijziging aan te brengen in de lopende begroting is het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing met uitzondering van de daarin aangegeven tijdsbepalingen.

## **Artikel 2**

1. Jaarlijks leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen een ontwerp-collecterooster ter vaststelling aan de kerkenraad voor. Dit ontwerp-collecterooster is in overeenstemming met de door/of vanwege de Generale Synode van de Protestantse Kerk in Nederland voorgestelde collectelijst.
2. De kerkenraad stelt het collecterooster voor 30 november definitief vast.

## **Artikel 3**

Jaarlijks voor 1 mei leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen het ontwerp van de rekening van inkomsten en uitgaven in het afgelopen kalenderjaar aan de kerkenraad ter vaststelling voor. Dit ontwerp is voorzien van een rapport opgesteld door twee door de kerkenraad aan te wijzen onafhankelijke financiële deskundigen.

De rekening gaat vergezeld van de begroting over het afgelopen jaar en de begroting over het lopende jaar.

Na de vaststelling van de jaarrekening door de kerkenraad publiceren het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen daaromtrent in het kerkblad "Het Bakem" en leggen zij de jaarrekening gedurende zeven opeenvolgende werkdagen ter inzage. Op verzoek van de kerkenraad behandelen deze colleges de jaarrekening op een door de kerkenraad te beleggen gemeenteavond.

Tevens wordt de jaarrekening aan het classicaal college van advies ter beoordeling toegezonden.

## **IV. Slotbepalingen**

### **Artikel 1**

Indien de omstandigheden dit wenselijk maken kunnen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen uit eigen beweging of op verzoek van de kerkenraad voor bepaalde doeleinden of onderdelen van het kerkenwerk of het diaconale werk afzonderlijke kassen of fondsen in het leven roepen. Het beheer van die kassen of fondsen wordt gevoerd door het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen of namens één van hen door daartoe door of in overleg met het betrokken college aangewezen en aan dat college verantwoording schuldige commissies uit de leden van de gemeente.

### **Artikel 2**

1. De kerkenraad kan van deze regeling afwijken en beslist ook in gevallen waarin deze regeling niet voorziet.
2. Een en ander zal niet gebeuren dan in overleg met het college van kerkrentmeesters en/of het college van diakenen.

## **8. Overige bepalingen.**

In alle gevallen waarin deze Plaatselijke regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

9. **Ondertekening.**

Aldus te Westkapelle vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van **10 juli 2019.**

Preses

Scriba

Ds. L. P. J. Van Bruggen

M.F. Willemse-Kaland